Biblioteca di Santa Croce Firenze
Piazza Santa Croce, 16 - 50122 Firenze

Biblioteca di Santa Croce Firenze

Regolamento

Carattere e finalità della Biblioteca

Art. 1

La ***Biblioteca di Santa Croce*** dei Francescani Conventuali della Basilica di Santa Croce a Firenze, è una biblioteca ecclesiastica specializzata nello studio e nella ricerca nell'ambito delle discipline filosofiche, teologiche e in rapporto alla produzione artistica, con particolare attenzione al *Francescanesimo*.

Art. 2

La *Biblioteca* accoglie materiale bibliografico e documentario afferente ai temi indicati e ne cura l'acquisizione per acquisto, dono e cambio, l'ordinamento, la conservazione, la fruizione e la valorizzazione.

Art. 3

Nell'ambito della *Biblioteca* è assicurata la conservazione e la consultazione dell'*Archivio Storico della Provincia Toscana delle Ss. Stimmate dei Frati Minori Conventuali* o Archivio Provinciale.

Art. 4

Il patrimonio della *Biblioteca di Santa Croce,* in quanto bene culturale, è a disposizione sia dei religiosi sia dei laici negli orari di apertura previsti e secondo norme stabilite.

Direzione e gestione

Art. 5

Alla gestione della Biblioteca di Santa Croce sovrintendono il Responsabile della Biblioteca che, ai sensi dell'ordinamento canonico, è l'istituzione, o l'ente, che la possiede e il Bibliotecario. Il Responsabile della Biblioteca e il Bibliotecario garantiscono l'ordinamento delle raccolte e la loro valorizzazione.

Incremento della Biblioteca

Art. 6

Il Responsabile della Biblioteca accetta in dono pubblicazioni che rientrino tra le discipline di interesse della Biblioteca e in rapporto allo sviluppo delle collezioni. Il Responsabile della Biblioteca e il Bibliotecario concordano le proposte di acquisto formulate in base alle esigenze di aggiornamento delle raccolte valutando anche segnalazioni fatte dagli utenti della Biblioteca. All'atto di acquisizione i singoli volumi sono contrassegnati con timbro indelebile della biblioteca, sono altresì registrati nell'apposito registro di ingresso con l'annotazione del numero progressivo e della provenienza.

Cataloghi

Art. 7

L'ordinamento e la funzionalità della Biblioteca sono assicurati dalla presenza dei cataloghi consultabili su supporto sia cartaceo sia informatizzato. La *Biblioteca di Santa Croce* custodisce materiale bibliografico e documentario cartaceo catalogato secondo le norme di catalogazione nazionali e standard internazionali.

Utenza e servizi della Biblioteca

Art. 8

L'accesso alla *Biblioteca* avviene previo invio di una e-mail di richiesta ed è consentito a tutti coloro che siano in possesso di un documento di identità valido. I libri si danno in lettura, è escluso il prestito. I libri richiesti devono essere riconsegnati al *Bibliotecario*. La consultazione del materiale è libera per la *Sala di lettura.*

Art. 9

In sala di lettura è consentito portare il personal computer e avvalersi della connessione wifi per internet, per la ricerca autonoma nei cataloghi *online*, il cui utilizzo è gratuito. È consentito portare con sé libri propri. I libri richiesti possono essere lasciati in deposito a partire dal giorno successivo alla richiesta.

Art.10

Nel ricevere in lettura il materiale, l'utente è tenuto a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto: quando si accertino manomissioni o danneggiamenti dovuti all'utente questi viene invitato a risarcire il danno. Il *Bibliotecario* ha facoltà di richiedere al lettore la sostituzione del volume con altra copia della stessa edizione o di altra edizione da lui indicata. Per reati gravi contro il patrimonio (furti o danneggiamenti) e per mancanze gravi è previsto il

deferimento all'autorità giudiziaria. È presente in *Sala di lettura* un servizio di videosorveglianza fissa a mezzo di telecamere.

Art. 11

È attivo un servizio di informazioni bibliografiche che offre assistenza per la ricerca e il reperimento di documenti nei cataloghi della *Biblioteca* e nei cataloghi *online* di altre biblioteche, italiane e straniere, raggiungibili tramite internet.

Riproduzioni

Art.12

I ricercatori si impegnano ad utilizzare copie digitali dei documenti inediti, da loro eseguite, esclusivamente per la ricerca, sottoscrivendo un modulo e rinunciando a cederle a terzi, per la riproduzione integrale o per qualsiasi altro fine. L'autorizzazione per la pubblicazione di immagini ad alta risoluzione comporta che le stesse siano a carico del richiedente e che una copia sia consegnata alla Biblioteca alla risoluzione massima consentita.

Art.13

Lo studioso che si avvale di un manoscritto o di un cimelio a stampa della biblioteca, per una pubblicazione, si impegna per iscritto ad inviare in dono alla Biblioteca una copia della pubblicazione per la quale quel testo fu utilizzato**.** Nella pubblicazione deve essere indicata l'appartenenza del materiale consultato a "Biblioteca di Santa Croce, Basilica di Santa Croce, Firenze". Tale dicitura deve necessariamente accompagnare il materiale compreso nel fondo storico detto "Archivio Provinciale".

Norme di comportamento

Art. 14

È a tutti rigorosamente vietato:

-fumare nei locali della *biblioteca*

-usare telefoni cellulari nei locali della *Biblioteca*

-fare uso in *sala di lettura* di cibi e bevande

-riservare i posti nella *sala di lettura*

-scrivere, anche in modo non indelebile, sui libri della *Biblioteca* o comunque danneggiare in qualsiasi modo il suo materiale documentario.

-trattenersi per qualsiasi altra ragione estranea ai fini della biblioteca.

-venire in biblioteca per visite, o attività estranee alla consultazione, non autorizzate.
-parlare ad alta voce e qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario comunque all'educazione ed al rispetto dei propri doveri civili.

Il bibliotecario può espellere dalla biblioteca coloro che trasgrediscono o violino le norme della biblioteca medesima o ne turbino, in qualsiasi modo, la quiete.